|  |
| --- |
| Утверждаю:И.о. заведующей МАДОУДетский сад № 12 «Березка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Илико\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План работы бракеражной комиссии
на 2015/2016 учебный год**

**МАДОУ Детский сад № 12 «Березка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Проведение организационных совещаний | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния тары при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и снятие бракеража | Ежедневно | Члены комиссии (запись в бракеражный журнал) |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1 раз в месяц | Члены комиссии  |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Контроль за наличием сертификатов на продукты питания | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Разъяснительная работа с педагогами | 2 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями:Размещение информации по питанию в родительских уголках,На общих родительских собраниях | 3 раза в год1 раз в год | Председатель комиссии |
| Отчет на Общем собрании работников о проделанной работе комиссии | май | Председатель комиссии |