

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ Детский сад № 12 «Березка»  
протокол от 25.01.2021г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом МАДОУ  
Детский сад № 12 «Березка»  
от 25.01.2021 г. № 9-ОД

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о бракеражной комиссии**

**Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 12 «Березка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 12 «Березка» (далее — Учреждение), а также в соответствии с Уставом, санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения утвержденными постановлением Главным Государственным Санитарным врачом Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года «Об утверждении санитарно– эпидемиологических правил и норм СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи утвержденными постановлением Главным Государственным Санитарным врачом Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях осуществления контроля за организацией питания воспитанников, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники Учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии**

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием трудового коллектива. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5-х членов трудового коллектива, представителей родительской общественности.

2.3. Членами комиссии могут быть медицинский работник, заведующий хозяйством, повар, заместитель заведующей, воспитатель, кладовщик, бухгалтер.

2.4. В случае равенства голосов при голосовании в комиссии, голос Председателя является решающим.

### **3. Полномочия бракеражной комиссии**

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

### **4. Оценка организации питания в Учреждении**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

### **5. Права и обязанности бракеражной комиссии**

5.1. Бракеражная комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники Учреждения обязаны оказывать комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу бракеражной комиссии или отдельных ее членов работники обязаны представлять затребованные

документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания бракеражной комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. неявка лиц, приглашенных на заседание, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специальной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники Учреждения и члены бракеражной комиссии несут персональную ответственность.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

5.3. Настоящее положение является действующим до принятия нового положения.