

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 12 «Березка»

ПРИКАЗ

от «22» 03 2021 г.

№ 23-ОД

**Об утверждении плана
противодействия коррупции
на 2021 -2023 гг.**

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

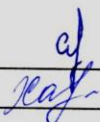
1. Утвердить план противодействия коррупции на 2021 -2023 гг. (приложение № 1).
2. Разместить настоящий приказ на сайте МАДОУ Детский сад № 12 «Березка».
3. Ознакомить с настоящим приказом работников МАДОУ Детский сад № 12 «Березка».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ
Детский сад № 12 «Березка»



Ю. А. Липатова

С приказом ознакомлены:

 _____ Кондакова С. И.
_____ Хамина Г. Г.

**План
противодействия
коррупции на 2021-2023 гг.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Разработка, утверждение плана противодействия коррупции	Январь-февраль	Заместитель заведующей по АХЧ
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь	Заместитель заведующей по АХЧ
1.3	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель заведующей по АХЧ
1.4.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования	В случае обращения граждан	Заведующая
1.5.	Контроль соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ДОУ	Согласно плану проверок	Заведующая

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1.6.	Контроль за информированием родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований в ДОУ	Постоянно	Заведующая
1.7.	Осуществления контроля исполнения работниками требований профессиональной этики	Постоянно	Заведующая
1.8.	Обеспечение функционирования комиссий по служебному поведению и урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно	Заведующая
1.9.	Разработка плана противодействия коррупции на 2021 год	Декабрь	Заместитель заведующей по АХЧ
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Актуализация должностных инструкций с целью упорядочивания и конкретизации должностных обязанностей	Сентябрь	Заведующая
2.2.	Разработка памяток для работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Июнь	Заместитель заведующей по АХЧ
2.3.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам ответственности за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заместитель заведующей по АХЧ

4. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Проведение мониторинга случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХЧ
4.2.	Изучение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний	Декабрь	Заместитель заведующей по АХЧ
5. Анतिकоррупционный мониторинг			
5.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель заведующей по АХЧ
5.2.	Проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	Февраль-март	Заместитель заведующей по ВМР
5.3.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Декабрь	Заведующая

6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по ВМР
6.2.	Размещение в общедоступных местах ДОУ и на официальном сайте контактных данных ответственных лиц и организаций для обращений граждан в случае проявления коррупционных действий	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР
6.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования телефона доверия, а также приема письменных сообщений	Постоянно	Заведующая
6.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными советами, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении антикоррупционных мер	В течение года	Заведующая
6.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности организаций образования	В случае выявления	Заведующая

7. Анतिकоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	В течение года	Заведующая
7.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель заведующей по ВМР