

Принято решением
Общего Родительского собрания
МАДОУ Детский сад № 12 «Березка»
Протокол 2
от « 16 » 05 2017 г.

Утверждаю
заведующая МАДОУ
Детский сад № 12 «Березка»
Липатова Ю.А. Липатова
Приказ 527
от « 19 » 05 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 12 «Березка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 12 «Березка» (далее по тексту - ДООУ) действует выборный представительный орган – Родительский комитет – избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, который содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.2. Родительский комитет в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь ДООУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения.
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДООУ.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- Участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.
- Привлекает внебюджетные средства и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ;
- Вместе с заведующей принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных

условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- Родительский комитет не вправе выступать от имени ДООУ.

3.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

3.3. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.5. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

3.6. Ответственность родительского комитета:

- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На общем родительском собрании избирается один представитель от группы в Родительский комитет ДОУ и один представитель от ДОУ в городской родительский комитет сроком на один год.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря.

4.3. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

4.4. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.5. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости.

Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

4.6. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

4.7. Родительский комитет ДОУ подотчётен общему Родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.2. Протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря, которые подписывают протоколы

6. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

6.1. Положение о Родительском комитете утверждается на Общем Родительском собрании ДОУ. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в собрании.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимаются большинством голосов членов собрания.

6.3. В отдельных случаях Положение (без внесения изменений и дополнений) может быть пересмотрено и принято заново большинством голосов членов Общего Родительского собрания ДОУ.

6.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, Родительский комитет ДОУ руководствуются законодательством РФ.