Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 12 «Березка»

Принято: На общем собрании работников МАДОУ Детский сад № 12 «Березка» Протокол № 3 от 25.03.2022 г.

Утверждено: Приказом МАДОУ Детский сад №12 «Березка» от 29.03.2022 г. № 29-ОД

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 12 «Березка» (далее Учреждение), регламентирует деятельность Общего собрания работников и является одним из постоянно действующем коллегиальных органов управления в Учреждении.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами и решением вопросов, затрагивающих интересы всех работников учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.
- 1.5. Настоящее положение обсуждается и принимается общим собранием работников учреждения и вводится в действие приказом заведующей Учреждением.

2. Структура Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 2.2. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 2.3. Участие в работе Общего Собрания работников осуществляется его членами на общественных началах без оплаты.

3.Задачи Общего собрания работников

Деятельность общего собрания направлена на решение задач:

- создание оптимальных условий для равноправного обеспечения деятельности;
 - защита законных прав и интересов работников;
 - участие в управлении;
- качественная организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4. Компетенции Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- разработка, обсуждение и принятие Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений о распределении компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения, положения об оплате труда работников, Положения об Общем собрании работников;
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательной деятельностью) членов коллектива;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения о выполнении основных Уставных целей Учреждения;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
 - избрание работников в комиссию по урегулированию споров
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том

числе при реализации образовательных программ учреждения, организации воспитательного процесса, методической и культурно-досуговой деятельности

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- заслушивание результатов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссии по охране труда, административно-общественного контроля контроля;
- разработка и принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах компетенции, осуществление иной деятельности, в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.
 - Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5. Порядок формирования Общего собрания работников

- 5.1. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 5.2. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников сроком на 3 (три) года.
- 5.3. Общее собрание работников избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания работников сроком на 3 (три) года. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем.
- 5.4. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5. Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании работников, имеют при голосовании право одного голоса.

6. Порядок деятельности и принятия решений Общим собранием работников

- 6.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Первое заседание Общего собрания работников созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников
- 6.2. Внеочередное Общее собрание работников созывается председателем Общего собрания работников:
- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее половины членов Общего собрания работников.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания работников, указав причины, вызвавшие созыв

внеочередного Общего собрания работников, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания работников должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания работников либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Общего собрания работников причины отказа в удовлетворении их заявления.

- 6.3. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Ведет собрание председатель.
- 6.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания работников могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, профессионального союза работников, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 6.5. Общее собрание работников правомочно принимать решения при наличии на заседании более чем две трети его членов. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания работников. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Положения об Общем собрании работников.
- 6.6. Решения общего собрания доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 14 дней после прошедшего заседания.
- 6.7. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляют лица, указанные в решении.

7. Права Общего собрания

- 7.1.Выносить на обсуждение Общего собрания вопросы, затрагивающие интересы большинства работников учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 7.2. Участвовать в обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения в пределах компетенции.
- 7.3. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты.
- 7.4. Давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания участникам образовательного процесса.
- 7.5.Вносить в повестку собрания вопросы общественной жизни Учреждения.
- 7.6. Избираться и быть избранным председателем Общего собрания.

8. Ответственность Общего собрания

- Общее собрание несет ответственность за:
- Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, задач, плана и регламента работы.
- Принятие решений в пределах совей компетенции и выполнение решений Общего собрания.
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
 - Соблюдение Устава и локальных нормативных актов.
 - Соблюдение такта и уважения к мнению коллег.

9. Взаимодействие

9.1.Общее собрание работников учреждения взаимодействует с администрацией учреждения, Педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными и общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания.

10. Документация

- 10.1. План работы Общего собрания трудового коллектива является составной частью годового плана работы Учреждения. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 10.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.
- 10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 10.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 10.6. Журнал протоколов хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

11. Заключительные положения

11.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.