

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
Детский сад № 12 «Березка»
от « 16 » августа 2021г. № 80-ОД

Порядок доступа в помещения, где происходит обработка персональных данных, в рабочее и нерабочее время, а также в нестандартных ситуациях

1. Доступ работников **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 12 «Березка»** (далее - МАДОУ Детский сад № 12 «Березка») и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьим лицам.

2. Лица, имеющие доступ в помещение, где происходит обработка персональных данных, определяются списком, утвержденным заведующей **МАДОУ Детский сад № 12 «Березка»**.

3. Открытие и закрытие помещений осуществляется работниками, работающими в данных помещениях. Список работников, имеющих право доступа в помещения, утверждается заведующей **МАДОУ Детский сад № 12 «Березка»**.

4. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:

– работникам, осуществляющим обработку персональных данных;

5. иным лицам в случае необходимости по согласованию с заведующей **МАДОУ Детский сад № 12 «Березка»**.

6. Порядок закрытия помещения работником:

– проверяется закрытие окон;

– выключается освещение, бытовые приборы, оргтехника;

– проверяется противопожарное состояние помещения;

– убираются документы и носители информации, содержащие ПДн для хранения в шкаф;

– дверь закрывается на ключ.

7. Порядок открытия помещений:

– работник открывает помещение.

8. При срабатывании охранной (пожарной) сигнализации в помещении в нерабочее время дежурный (сторож) незамедлительно сообщает о случившемся заведующей **МАДОУ Детский сад № 12 «Березка»** и принимает оперативные меры согласно инструкции дежурного (сторожа). Помещение не открывается.

9. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии работников **МАДОУ Детский сад № 12 «Березка»**, имеющих право доступа в помещение.

10. Установка оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с заведующей **МАДОУ Детский сад № 12 «Березка»**.

11. Порядок о пропускном режиме в **МАДОУ Детский сад № 12 «Березка»** утверждается заведующей **МАДОУ Детский сад № 12 «Березка»**.

**Лист ознакомления с порядком доступа
в помещения, где происходит обработка персональных данных,
в рабочее и нерабочее время, а также в нестандартных ситуациях**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность работника	Дата ознакомления с порядком	Личная подпись
1				
2				
3				